



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

اساسنامه

صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه علوم

پزشکی تبریز (ویرایش چهارم)

۱۳۹۳



اساسنامه صندوق قرض الحسنه

کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

من ذی الذی یقرض الله قرصاً حسناً فیضاعفه له اضعافاً کثیره و الله یقبض و یرسط و الیه ترجعون. (۲۶۴ - بقره)

کیست که به خدا قرض دهد، قرض نیکو را، تا آن را برای او مضاعف سازد به اضعاف بسیار و خداست که تنگ می گیرد و یا می بخشد و بازگشت همه شما به سوی اوست.

فصل اول : کلیات

ماده ۱: نام

صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تبریز که از این پس به اختصار **صندوق** نامیده می شود.

ماده ۲: هدف

این صندوق با الهام از تعالیم عالییه اسلام به منظور انجام خدمات عام المنفعه و نشر، تعلیم و ترویج فرهنگ اسلامی و کمک به تامین نیازها و بهبود معیشت کارکنان دانشگاه با اعطای وامهای بدون بهره (قرض الحسنه) از طریق دریافت پولهای ذخیره شده توسط کارکنان دانشگاه که بصورت قرض در اختیار صندوق قرار خواهند داد با حفظ و رعایت موازین شرعی و عرفی تشکیل می گردد.

ماده ۳: موضوع فعالیت

- جمع آوری وجوه اعضاء
- اعطای وام قرض الحسنه برای رفع نیازهای ضروری اعضاء
- اخذ کمک و هدایای نقدی و غیرنقدی از دولت، اشخاص حقیقی و یا حقوقی

ماده ۴: مدت فعالیت صندوق

از تاریخ شروع به فعالیت تا زمان انحلال خواهد بود.

ماده ۵: حوزه عملیات صندوق

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز و واحدهای تابعه در سطح استان که باختصار دانشگاه نامیده می شود.

ماده ۶: مرکز اصلی عملیات صندوق

ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز به آدرس: تبریز، خیابان گلگشت، ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز، مدیریت خدمات پشتیبانی دانشگاه.

ماده ۷: اساسنامه صندوق

عبارتست از مجموعه قوانین و مقررات صندوق که به تصویب حداقل دو سوم اعضای هیات امناء رسیده باشد.
تبصره ۱: با عنایت به این که تاسیس و اداره صندوق یک اقدام رفاهی و در مسیر بهبود وضعیت معیشتی کارکنان می باشد لذا به مرور زمان امکان تغییر یا افزایش محورهای کاری و زمینه های فعالیت صندوق وجود خواهد داشت.

تبصره ۲: هر نوع تغییر در مفاد اساسنامه می بایست پس از تأیید هیات مدیره صندوق به تصویب حداقل سه چهارم اعضاء هیات امناء رسیده باشد.

فصل دوم : ارکان صندوق

ارکان صندوق عبارت است از:

الف) هیات امناء صندوق

ب) هیات مدیره صندوق

ج) بازرس صندوق

الف) هیات امناء صندوق

ماده ۸: اعضای هیات امناء صندوق : هیات امنای صندوق مرکب از ۹ نفر است ، این هیات بالاترین مقام تصمیم گیری صندوق بوده و در هر حال و هر مورد نایب مناب موسسین می باشد. ترکیب و اعضای هیات امناء صندوق بشرح زیر می باشد:

۱) آقای دکتر محمدحسین صومی(عضو)

۲) آقای دکتر محبوب پورآقایی(عضو)

۳) آقای صالح حیدریان(عضو)

۴) آقای دکتر محمد آقازاده (عضو)

۵) آقای سیف علی نصرتی (عضو)

۶) آقای دکتر کورش فانوسی (عضو)

۷) آقای امیر خسرو مدیر شهلا (عضو)

۸) آقای قهرمان شیرزاد(عضو)

۹) آقای قادر علیمردانی(عضو)

ماده ۹: چنانچه هر یک از اعضا هیات امناء از ادامه همکاری خودداری نمایند هیات امناء شخص واجد شرایط و مورد اعتماد خود را از میان داوطلبان و با اکثریت آرا انتخاب نموده و بعنوان عضو هیات امناء به جانشینی شخص مذکور خواهد پذیرفت.

تبصره ۱: امتناع یا عدم حضور در جلسات در صورتی محرز می شود که عضو ممتنع کتبا انصراف خود را به هیات امناء اطلاع دهد و در غیر اینصورت با اخطار کتبی هیات امناء چنانچه ظرف ۱۵ روز عضو مذکور حاضر به ادامه همکاری نشود و یا دلیل موجه عدم حضور خود را ارائه ندهد از عضویت در هیات امناء مستعفی تلقی می شود و هیات امناء برای انتخاب جانشینی او تصمیم خواهد گرفت .

تبصره ۲: چنانچه اکثریت هیات امناء تشخیص دهند که یکی از اعضا هیات امناء یا جانشین او فاقد صلاحیت اخلاقی و دینی است و یا بعداً این تغییر در وی بوجود آید شخص دیگری را که واجد شرایط و مورد اعتماد باشد با اکثریت آراء به جای شخص نامبرده انتخاب خواهند نمود .

ماده ۱۰: هیات امناء حداقل هر شش ماه یکبار برای رسیدگی به امور صندوق تشکیل جلسه خواهند داد دعوت از اعضای هیات امناء بوسیله رئیس هیات مدیره و یا نایب رئیس بعمل خواهد آمد و در موارد ضروری اعضا هیات امناء یا هیات مدیره و یا بازرسان می توانند هیات امناء را برای تشکیل جلسه دعوت کنند .

تبصره: جلسه هیات امناء با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت خواهد یافت و تصمیمات هیات امناء با رای حداقل دو سوم اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۱: دعوت هیات امناء بوسیله دعوت نامه کتبی یا تلفن و یا به هر نحو مقتضی دیگر بعمل خواهد آمد فاصله تاریخ ابلاغ دعوتنامه با روز جلسه باید حداقل ۵ روز باشد .

ماده ۱۲: وظایف و اختیارات هیات امناء عبارت است از:

- ۱) اصلاح اساسنامه بجز مواردی که مربوط به اهداف صندوق است ،
- ۲) تعیین خط مشی ،
- ۳) رسیدگی به ترازنامه و بیلان ،
- ۴) استماع و رسیدگی به گزارش بازرسان ،
- ۵) انتخاب ، عزل و تجدید انتخاب اعضای هیات مدیره ،
- ۶) انتخاب ، عزل و تجدید انتخاب بازرس اصلی و علی البدل از بین اعضاء یا خارج از آن ،
- ۷) تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ،
- ۸) تصمیم گیری در مورد انحلال و تصفیه .

ب) هیات مدیره صندوق

ماده ۱۳: تا زمان تعیین اعضاء هیات مدیره توسط هیات امناء (ماده ۱۲ اساسنامه) ترکیب هیات مدیره بصورت زیر خواهد بود:

۱. رئیس دانشگاه یا قائم مقام ایشان(عضو)
۲. معاون پشتیبانی دانشگاه یا قائم مقام ایشان(عضو)
۳. مدیر خدمات پشتیبانی دانشگاه (عضو)
۴. مدیریت امور مالی دانشگاه (عضو)
۵. رئیس اداره حسابداری(عضو)
۶. رئیس اداره تعاون و رفاه (عضو)
۷. یک نفر خیره و ترجیحا آشنا به امور حقوقی به انتخاب رئیس دانشگاه (عضو)

ماده ۱۴: ترکیب اعضاء هیات مدیره صندوق در شبکه های بهداشت و درمان

۱. مدیر شبکه بهداشت و درمان (عضو و رئیس هیات مدیره)
 ۲. رئیس بیمارستان (عضو و مدیر عامل)
 ۳. رئیس اداره حسابداری شبکه (عضو و خزانه دار)
 ۴. رئیس امور اداری شبکه (عضو)
 ۵. یک نفر به انتخاب رئیس مرکز ترجیحا رابط امور رفاهی (عضو)
- تبصره:** مدت فعالیت اعضاء انتخابی هیات مدیره بمدت ۲ سال میباشد.

ماده ۱۵: وظایف و اختیارات هیات مدیره صندوق

۱. اجرای اساسنامه و تصمیمات هیات امناء و سایر مقررات مربوطه
۲. تهیه دستور العمل و آئین نامه اجرایی و مالی صندوق ها جهت تصویب در جلسه هیات امناء
۳. تهیه و تنظیم طرح ها ، برنامه ها ، بودجه و سایر پیشنهادات و ارائه آن به هیات امناء
۴. دعوت اعضاء هیات امناء به جلسات عادی و فوق العاده
۵. تصمیم گیری در مورد پذیرش اعضاء جدید و نحوه سپرده گذاری ایشان
۶. بررسی میزان و شرایط وامها و اعلام نظر در مورد آنان اعم از عادی و ضروری
۷. عزل و نصب و تعیین شغل ، ترفیع ، تنبیه و تعیین شرایط بکارگیری کارکنان صندوق
۸. پیشنهاد حدود وظائف و اختیارات و میزان حقوق و مزایا و پاداش مدیرعامل و سایر کارکنان به هیات امناء
۹. انتخاب یک نفر به عنوان حسابدار و تهیه امکانات لازم جهت نگهداری حساب های صندوق
۱۰. افتتاح حساب جاری و هرگونه حساب دیگر نزد بانک ها و یا سایر موسسات اعتباری مجاز و تهیه دفاتر مالی و نرم افزارهای مربوطه
۱۱. قبول درخواست عضویت ، تشکیل جلسات ماهانه ، تصویب میزان وام بر اساس سرمایه صندوق و مشارکت اعضاء
۱۲. قبول هدایا و وجوه قرض الحسنه از اعضاء و موسسات و شرکت های حقیقی و حقوقی
۱۳. تهیه صورت های مالی صندوق و ارائه آن به هیات امناء جهت تبیین و تصویب
۱۴. تعیین نماینده یا وکیل در دادگاه و مراجع قانونی و سایر سازمان ها با حق توکیل به غیر

۱۵. تعیین و معرفی صاحبان امضاء مجاز برای قراردادهای و اسناد تعهد آور صندوق

۱۶. نظارت عالیه بر حسن اداره صندوق در راستای دستورالعمل های صادره و اعزام بازرس بمنظور رسیدگی به نحوه عملکرد صندوق ها

ماده ۱۶: اعضاء هیات مدیره صندوق : هیات مدیره صندوق دارای حداقل ۷ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل خواهد بود که توسط هیات امناء از بین اعضاء یا از خارج بمدت ۲ سال انتخاب می شوند.

تبصره ۱: در صورت استعفا ، فوت ، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضاء اصلی هیات مدیره ، یکی از اعضاء علی البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت مقرر به جانشینی وی در جلسات هیات مدیره شرکت می نماید. غیبت غیر موجه مکرر به مواردی اطلاق می شود که عضو علی رغم اطلاع از دعوت ، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه در سه جلسه متوالی و یا شش جلسه غیرمتوالی طی یک سال در جلسه هیات مدیره حاضر نشود.

تبصره ۲: در صورت استعفای دسته جمعی اعضاء هیات مدیره و قبولی آن توسط هیات امناء ، هیات امناء بمنظور انتخاب هیات مدیره جدید تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

تبصره ۳: پس از انقضای مدت ماموریت هیات مدیره ، در صورتی که هیات مدیره جدید انتخاب نشده باشد ، هیات مدیره موجود تا انتخاب و قبولی هیات مدیره جدید کماکان وظائف خود را در صندوق ادامه داده و مسئولیت اداره امور صندوق را بر عهده خواهند داشت.

ماده ۱۷: شرکت اعضا هیات مدیره در جلسات هیات مدیره ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

ماده ۱۸: صاحبان امضاء اعضاء اصلی هیات مدیره بوده و کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای حداقل دو نفر از اعضاء اصلی و مدیرعامل و مهر صندوق معتبر خواهد بود .

ماده ۱۹: هیات مدیره باید در نخستین جلسه خود که حداکثر یک هفته بعد از انتخاب آنان توسط هیات امناء تشکیل خواهد شد از بین خود یک نفر را بعنوان رئیس هیات مدیره و یک نفر را بعنوان نایب رئیس انتخاب نمایند .

ماده ۲۰: هیات مدیره باید از بین خود یا خارج ، یک نفر شخص حقیقی واجد شرایط را به عنوان مدیر عامل انتخاب نماید و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین نماید. مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره به وی تفویض شده است نماینده صندوق محسوب می شود و از طرف صندوق حق امضا دارد.

ماده ۲۱: انتخاب مجدد هر یک از اعضا اصلی و علی البدل هیات مدیره بلامانع است .

ماده ۲۲: جلسه هیات مدیره بطور مرتب و حداقل هر ماه یکبار بنا دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس یا مدیر عامل تشکیل و رسمیت می یابد .

تبصره ۱: هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه یکبار تشکیل خواهد داد بنابه ضرورت می تواند نسبت به تشکیل جلسات فوق العاده اقدام نماید.

تبصره ۲: فاصله بین ارسال دعوتنامه و یا تلفن و تشکیل جلسه هیات مدیره حداکثر سه روز خواهد بود .

ماده ۲۳: جلسات هیات مدیره در صورتی رسمی و معتبر خواهد بود که حداقل با حضور دوسوم اعضا تشکیل شود هر گونه تصمیم با رای موافق اکثریت مطلق هیات مدیره معتبر خواهد بود .

ماده ۲۴: اعضاء هیات امناء و هیات مدیره در زمان عضویت حق هیچگونه معامله تجاری با صندوق را ندارند.

ماده ۲۵: هیات مدیره وظایف خود را بطور جمعی انجام می دهد و هیچ یک از اعضای هیات مدیره حق ندارد از اختیارات هیات ، منفردا استفاده نماید ، مگر در موارد خاص که وکالت نمایندگی کتبی از طرف هیات مدیره داشته باشد. هیات مدیره می تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیر عامل تفویض نماید.

ماده ۲۶: تحویل و انتقال مسئولیت از هیات مدیره سابق به هیات مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیات مدیره صورت گیرد و کلیه اوراق ، اسناد ، دفاتر ، حساب ها و موجودی های صندوق به هیات مدیره جدید تحویل و معرفی امضاء های مجاز صورت گیرد.

ماده ۲۷: مراتب نقل و انتقال هیات مدیره باید در صورت مجلس منعکس و به امضاء اکثریت اعضای هیات مدیره سابق و اعضای هیات مدیره جدید و بازرس یا بازرسین صندوق برسد ؛ صورت مجلس مذکور جزء اسناد صندوق نگه داری می شود.

ماده ۲۸: استعفای هر یک از اعضای هیات مدیره تا تعیین عضو جدید ، رافع مسئولیت و وظائفی که به وی محول شده است ، نمی باشد.

ماده ۲۹: داوطلبان عضویت در هیات مدیره و داوطلبان احراز پست مدیر عامل صندوق می بایست از شرایط ذیل برخوردار باشند:

- تابعیت ایران
- دارا بودن حسن شهرت و امانتداری
- عدم سوء پیشینه
- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس

ماده ۳۰: مدیر عامل می تواند با مسئولیت خود برای خویش قائم مقام یا معاون انتخاب نموده و با قبول مسئولیت کامل ، قسمتی از اختیارات خود را به او تفویض نماید.

ج (بازرس صندوق:

ماده ۳۱: هیات امنا یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل برای مدت ۲ سال از بین خود یا خارج انتخاب می نماید.
تبصره ۱: در صورت فوت یا ممنوعیت قانونی و یا استعفای بازرس هیات مدیره مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز بازرس علی البدل را برای مدت باقیمانده دعوت نماید.

تبصره ۲: تا زمانی که بازرس جدید انتخاب و قبول مسئولیت نکرده است بازرس قبلی کماکان مسئولیت بازرسی را عهده دار خواهد بود.

ماده ۳۲: وظائف بازرس صندوق بشرح زیر می باشد:

- ۱) کنترل عملکرد اعضای هیات مدیره در راستای اساسنامه و اخطار به آنها در صورت انحراف از موارد اساسنامه
- ۲) بررسی عملکرد مالی صندوق و صورت های مالی و نظارت بر انجام حسابرسی
- ۳) گزارش نحوه عملکرد هیات مدیره صندوق به هیات امنا
- ۴) پیشنهاد میزان پاداش هیات مدیره به هیات امنا
- ۵) دعوت هیات امنا جهت برگزاری جلسه فوق العاده در صورت لزوم

ماده ۳۳: بازرس می تواند در هر موقع و بهرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات صندوق انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالعه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیات امنا را بنماید .

ماده ۳۴: هیات مدیره و بازرسان تازمانی که جانشین آنها از سوی هیات امنا تعیین و معرفی نشده است به مسئولیت خودباقی خواهند بود.

فصل سوم : شرایط عضویت

ماده ۳۵: هر فرد شاغل در دانشگاه علوم پزشکی تبریز اعم از رسمی ، پیمانی و قراردادی می تواند تقاضای عضویت در صندوق را ارائه نماید و افرادی که عضو صندوق بوده و به واحدهای دیگر دانشگاه منتقل شده اند می توانند عضو صندوق باقی بمانند.

- تبصره ۱:** کارمندان بازنشسته بشرط دریافت حقوق از دانشگاه می توانند تقاضای عضویت در صندوق را ارائه نمایند.
- تبصره ۲:** اعضای صندوق پس از بازنشستگی به شرط امکان بازپرداخت اقساط و سپرده گذاری از حقوق بازنشستگی از طریق حسابداری مربوطه می توانند به عضویت خود ادامه داده و از تسهیلات صندوق استفاده نمایند.
- تبصره ۳:** هر عضو اختیار دارد از عضویت صندوق خارج شود در این صورت مطالبات وی محاسبه و پس از کسر بدهی ها، پرداخت می شود.
- تبصره ۴:** قبول اعضای جدید و تجدید نظر در عضویت اعضای قدیم در حدود اختیارات هیات مدیره صندوق خواهد بود.
- تبصره ۵:** مستمری بگیران دانشگاه بدلیل امکان قطع رابطه حقوقی، مجاز به عضویت در صندوق نمی باشند.

فصل چهارم : سپرده گذاری

- ماده ۳۶:** سپرده وجوهی است که توسط هر یک از اعضا به حساب صندوق واریز می گردد و به دو بخش تقسیم می شود:
- الف : سپرده ثابت : هر یک از اعضای صندوق ملزم می باشند حداقل سپرده ثابت خود را به میزانی که هیات مدیره صندوق تعیین می کند برسانند .
- ب : سپرده متغیر : مبلغی است که توسط هیات مدیره صندوق تعیین می شود و هر یک از اعضا موظف به پرداخت ماهیانه آن می باشند.
- تبصره:** برداشت مازاد پس انداز از حداقل تعیین شده در هر دوره منوط به نداشتن بدهی وام و با موافقت هیات مدیره صندوق انجام خواهد شد.

فصل پنجم : انواع وام ، کارمزد و خروج عضو

- ماده ۳۷:** انواع وام و نحوه بازپرداخت آن:
- الف (وام ضروری : به وامی اطلاق می شود که عضو به طور اضطراری نیازمند آن می باشد.
- ب (وام عادی : به وامی اطلاق می شود که براساس نوبتو احراز شرایط هر یک از اعضای متقاضی وام و با تصویب هیات مدیره به عضو تعلق می گیرد.
- تبصره ۱:** میزان و نحوه بازپرداخت وام های عادی و ضروری ، سالیانه توسط هیات مدیره تعیین و تصویب می گردد.
- تبصره ۲:** پرداخت وام عادی و ضروری منوط به نداشتن بدهی (اعم از ضروری و عادی) می باشد.
- تبصره ۳:** میزان حداقل موجودی در سپرده ثابت برای دریافت وام ، سالیانه توسط هیات مدیره صندوق تعیین می گردد.
- تبصره ۴:** مصادیق اضطرار در وام ضروری توسط هیات مدیره تعیین و اعلام می گردد.
- ماده ۳۸:** کارمزد وام ها : وام عادی و ضروری دارای کارمزدی به میزان ۱٪ مبلغ وام می باشد که کارمزد آن از مبلغ چک کسر و بحساب درآمد صندوق واریز می گردد.

- ماده ۳۹:** انصراف عضو از صندوق آزاد و بطور دلخواه می باشد مشروط براینکه:
- الف (یک ماه قبل بصورت کتبی اعلام انصراف نماید.
- ب (هیچگونه بدهی به صندوق نداشته باشد.
- تبصره ۱:** بازپرداخت سپرده عضو منصرف در صورت استفاده از وام با نظر هیات مدیره و حداکثر طی سه قسط صورت می گیرد.
- تبصره ۲:** تمامی سپرده عضو منصرف در صورت عدم استفاده از وام حداکثر تا یک ماه از زمان وصول تقاضای انصراف قابل استرداد می باشد.

فصل ششم : درآمدها ، هزینه ها و سرمایه صندوق

- ماده ۴۰:** درآمدهای صندوق شامل موارد زیر می باشد:
- الف (کارمزدهای وام
- ب (سایر درآمدها

ماده ۴۱ : هزینه های صندوق عبارتست از:

- الف (هزینه های اداری مانند خرید تجهیزات اداری ، تهیه دفترچه عضویت ، لوازم التحریر ، نرم افزار حسابداری و...
ب) هزینه های پرسنلی که شامل حق الزحمه و پاداش اعضای هیات مدیره ، عوامل اجرایی صندوق ، حسابدار، بازرس و سایر افرادی که خدمتی به صندوق ارائه نمایند ، می باشد.
ج) سایر موارد با موافقت هیات مدیره

ماده ۴۲: سرمایه اصلی صندوق شامل سپرده های ثابت و متغیر اعضاء می باشد و هیات مدیره در صورت صلاحدید می تواند جهت بالا بردن توان صندوق راه کارهایی را ارائه و اجراء نماید.

فصل هفتم: سال مالی ، انحلال و تصفیه

ماده ۴۳: سال مالی صندوق مطابق با تاریخ هجری شمسی و ازاول فرودین ماه هرسال شروع و درپایان اسفندماه همان سال خاتمه می یابد اولین سال مالی صندوق ازتاریخ ثبت تاپایان اسفند همان سال است.

تبصره : تراز مالی هر سال حداکثر تا پایان سی و یکم تیرماه سال بعدی میبایست تهیه و به تصویب هیات امناء برسد.

ماده ۴۴: انحلال و تصفیه : چنانچه بعلیی تصمیم به انحلال صندوق گرفته شود هیات امناء با اکثریت سه چهارم مجموع آراء ۵ نفر را ازبین خود یا اعضاء هیات مدیره یا خارج بعنوان هیات تصفیه انتخاب می نمایند.

ماده ۴۵: هیات تصفیه پس ازرسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و تعیین دارائی مسلم اعم ازمنقول و غیرمنقول و وصول مطالبات باقی مانده دارائی صندوق را با تصویب هیات امناء به یکی ازمراکز خیریه واگذارخواهدکرد.

ماده ۴۶: کلیه مواردی که در اساسنامه به صراحت ذکر نشده است توسط هیات مدیره صندوق بررسی ، و پس از تصویب هیات امناء اجرا خواهد گردید.

فصل هشتم: سایر

ماده ۴۷: افتتاح حساب بانکی : به منظور انجام امور دریافت و پرداخت لازم است نزد یکی از بانک ها حسابی تحت نام حساب صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تبریز (با دو امضاء) گشایش یافته و کلیه دریافتی ها و پرداخت های نقدی تنها از طریق این حساب انجام شود.

تبصره : برداشت از حساب فوق الذکر با امضاء ثابت مدیرعامل و حداقل دو نفر از اعضاء هیات مدیره که توسط هیات مدیره مشخص می گردد ، به عنوان امضاء متغیر و مهر صندوق مجاز است .

ماده ۴۸: ضمانت اجرایی بازپرداخت وام صندوق با ضمانت نامه کتبی پرداخت یکی از کارمندان که حقوق و مزایای خود را از دانشگاه دریافت می نمایند ، (بعنوان ضامن) صورت می پذیرد.

تبصره: در صورت عدم وجود ضامن ارائه یک فقره چک بانکی به مبلغ دو برابر وام در وجه صندوق **قرض الحسنه** دانشگاه بابت وام قرض الحسنه مورد قبول می باشد.

این اساسنامه مشتمل بر ۸ فصل و ۴۸ ماده و ۲۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۸ به تصویب هیات امناء رسیده است.